

2023年度 東京ライブ・ステージ応援助成 第II期 申請書

記入例

公益財団法人東京都歴史文化財団  
理事長 日枝 久 殿

申請団体名は、定款・規約等に記載されている正式名称を記入してください。

申請団体名：株式会社〇〇〇〇

〒(例：111-0000)：111-0000

郵便番号、マンション名・ビル名及び部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください

団体（事務所）所在地：東京都〇〇区〇〇〇 〇〇〇ビル〇〇〇号室

代表者役職：代表取締役

代表者の役職名は、定款・規約等の記載と齟齬の内容にしてください。(押印不要)

代表者氏名：〇〇 〇〇〇

下記の事業について、東京ライブ・ステージ応援助成金交付要綱に基づき助成金の交付を申請します。  
なお、申請関係書類に記載した個人情報は、公募ガイドラインに記載されている内容を承諾した上で提供します。

申請事業名	〇〇〇〇ライブ2024 <small>事業名、又はプロジェクト名を記入してください</small>			
事業分野 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 舞踊・舞踏 <input checked="" type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 伝統芸能 <input type="checkbox"/> その他複合的舞台芸術 <small>該当する口を■または✓で選択してください</small>			
B当助成申請額	1,000,000 円	*それぞれ「収支予算書」で入力し計算して下さい。 (左記へは自動で反映されます) *単位は「円」		
E助成対象経費小計	1,600,000 円			
G支出合計(事業総額)	1,600,000 円			
実施期間(西暦)	開始年月日	yyyy/mm/dd	終了年月日	yyyy/mm/dd
主な実施会場	〇〇〇〇劇場 小ホール <small>「2024/4/14」という形で入力してください</small>			
上記会場所在地	東京都〇〇区〇〇〇 地下1階 <small>会場の住所を記入してください</small>			
実施回数 (あるいは日数)	1回	参加者数・観客数 (合計：見込数)	500	
申請事業の概要	①事業の趣旨・目的・コンセプト(200字以内)			
	②内容・プログラム(200字以内)			
	③主なアーティスト・スタッフ(200字以内)			
コロナ禍の主な影響 (公演中止、延期など) 200字以内	*「役割」の枠内には、当該事業への関わり方(企画、制作、財務責任、会場提供、広報協力、協賛金提供、等)を具体的に記載してください。 *アーツカウンシル東京以外の助成団体等による助成金・補助金、企業協賛金等に関しては、この枠内と、提出書類「収支予算書」内の「他の助成金・補助金」の2か所に記載してください。			
主催・共催・助成・提携・協賛・後援等とその役割	名義	団体名	役割	

申請団体調査 団体概要

助成金申請書で記入した内容が自動入力されます。入力されないところを記入してください。

記入例

フリガナ	カブシキガイシャマルマルマル		フリガナ	ダイヒョウトリシマリヤク	フリガナ	マルマル マルマルマル
団体名	株式会社〇〇〇〇		代表者役職	代表取締役	代表者氏名	〇〇 〇〇〇
団体 (事務所) 所在地	〒 (例: 111-0000)	111-0000		電話 (例: 03-0000-0000)	03-0000-0000	
	住所	東京都〇〇区〇〇〇 〇〇〇ビル〇〇〇号室		FAX (例: 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
WebサイトのURL あるいは Facebook等のSNSアカウント		<a href="https://oooo.jp">https://oooo.jp</a>			団体の種類	株式会社
団体設立年月	yyyy/mm	法人設立年月	yyyy/mm	主務官庁名	公益法人の場合に記入してください。	
組織	役職員名簿		団体構成員及び加入条件等			
	(役職名)	(氏名)	団体構成員: 〇〇〇〇 (劇作家・演出家)、〇〇〇〇 (俳優)、〇〇〇〇 (俳優)、〇〇〇〇 (俳優)、〇〇〇〇 (俳優)、他俳優〇名			
	主な役員について記入してください。		加入条件: 〇〇〇〇			
	申請活動のマネジメント(制作)の責任者(担当者)を記入してください。役員と重複しても問題ありません。		総会の実施: 社員の過半数の出席により、年度末に実施 主なメンバーの氏名及び職務、団体構成員の人数等を記入してください。			
マネジメント責任者						
目的・特色	団体設立の目的や運営上・創作上の特色について、簡潔に記入してください。					
沿革・経歴	団体設立から現在に至るまでの沿革、代表となる作品等について、簡潔に記入してください。					
団体の受賞歴						
申請担当者	必ず2名分記入してください。団体代表者が申請担当者になる場合は「代表者と同じ」と記載してください。					
①	フリガナ		E-mail		電話番号	
	氏名					
②	フリガナ		E-mail		電話番号	
	氏名					
書類送付先	団体所在地と異なる場合は記載してください。書類は団体名と氏名を併記して郵送しますので、所在地に団体名や氏名が在籍していない場合は、郵便が届かない可能性があります。					
フリガナ	カブシキガイシャマルマルマル		フリガナ	マルマル マルマルマル		
団体名	株式会社〇〇〇〇		書類送付先氏名	〇〇 〇〇〇		
書類送付先所在地	〒 (例: 111-0000)	111-0000		電話番号	03-0000-0000	
	住所	東京都〇〇区〇〇〇 〇〇〇ビル〇〇〇号室				

助成金申請書で記入した申請団体の情報が自動入力されています。別の住所へ送付を希望する場合は、適宜変更してください。その場合は、郵送物が確実に届くように「〇〇様方」や「〇〇社気付」などを記載してください。

# 申請団体基本情報 (団体の活動実績)

記入例

## 主な活動実績 ※東京都内での活動実績をひとつ以上含めること

\* 申請受付開始日現在

- (1)事業の名称と、丸括弧で活動形態（公演、展示、等）を記載
- (2)当該事業における「申請者の立場」
  - ・主催：申請者自身が事業を主催した場合
  - ・依頼：申請者が外部から依頼を受けて行った事業の場合
- (3)(2)が「依頼」に該当する場合には、事業の主催者名又は依頼者名を、「主催者： 」、「依頼者： 」というかたちで記載  
 (2)が「主催」に該当する場合には、(3)は空欄。ただし共催者がいる場合は、「共催者： 」というかたちで共催者名を記載
- (4)会場名とその所在地を記載 例：東京文化会館小ホール（東京都台東区） (5)事業の期間、実施回数、実施日数を記載
- (6)事業の入場者又は参加者数を記載 (7)事業の事業費を記載（単位は千円）

記入例	(1)	(2)	(3)	(4)			(5)	(6)	(7)
		春バンドフェス（コンサート）	主催	共催者：△バンド	800名		1,200		千円
2019年度	(1)	○設立3年の団体は2019年度は記入しなくてもかまいません。 ただし、主たる団体構成員の実績を記入することはできません。 ○この4年間の全ての活動について記載する必要はありません。 記載件数は各年度とも代表的なもの2件以内としてください。 ○欄内に書ききれない活動の場合は、別紙(書式自由)での提出も可能です。 ○(6)依頼事業において観客や参加者の数が不明の場合は、おおよその数を記載するか空欄としてください。 ○(7)依頼事業で事業の総額が分からない場合は、依頼された業務の金額を記載してください。		(3)			(7)	千円	
	(4)			(6)			(7)		
	(1)			(3)			(7)		
	(4)			(6)			(7)		千円
2020年度	(1)	(2)	(3)			(7)			
	(4)	(5)	(6)			(7)		千円	
	(1)	(2)	(3)			(7)			
	(4)	(5)	(6)			(7)		千円	
2021年度	(1)	(2)	(3)			(7)		千円	
	(4)	(5)	(6)			(7)			
	(1)	(2)	(3)			(7)			
	(4)	(5)	(6)			(7)		千円	
2022年度	(1)	(2)	(3)			(7)			
	(4)	(5)	(6)			(7)		千円	
	(1)	(2)	(3)			(7)			
	(4)	(5)	(6)			(7)		千円	

## 財務状況 ※本欄には、申請団体の各年度全体の決算を記載すること

年度	収支			主な助成金・補助金・協賛金等				
				助成・協賛等団体名	金額	助成・協賛等団体名	金額	金額
2019年度	総収入		千円		千円			千円
	総支出		千円		千円			千円
	損益	0	千円		千円			千円
2020年度	総収入		千円		千円			千円
	総支出		千円		千円			千円
	損益		千円		千円			千円
2021年度	総収入		千円		千円			千円
	総支出		千円		千円			千円
	損益	0	千円		千円			千円
2022年度	総収入		千円		千円			千円
	総支出		千円		千円			千円
	損益	0	千円		千円			千円

